

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
MORAÑA

Persoal, oposicións

BASES CONCURSO-OPOSICIÓN PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO

CONVOCATORIA PARA A COBERTURA MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE UNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO OFICIAL 1ª SERVICIOS VARIOS (OEP 2021)

Mediante resolución de alcaldía de data 13-02-2023, aprobáronse as bases e a convocatoria en propiedade para a selección de 1 praza de Persoal Laboral Fixo-Oficial de 1ª Servicios Varios.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

BASES DA CONVOCATORIA PARA A COBERTURA MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE UNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO OFICIAL 1ª DE SERVICIOS VARIOS NO CONCELLO DE MORAÑA (OEP 2021)

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria

É obxecto da presente convocatoria a cobertura en propiedade por persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso-oposición libre, de UNHA (1) praza de OFICIAL DE 1ª SERVICIOS VARIOS e dotada coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ao posto de traballo ao que se adscriba a praza, e incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2021.

SEGUNDA. Sistema de selección

A selección dos aspirantes para a praza ofertada na presente convocatoria efectuarase polo sistema de concurso-oposición libre.

TERCEIRA. Requisitos das persoas aspirantes

1.- Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, ou atoparse comprendido no eido do disposto no artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

c) Posuír ou estar en condicións de obter o título de certificado de escolaridade ou equivalente. As equivalencias deberán de acreditarse polos aspirantes. Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente homologación.

d) Estar en posesión ou en condicións de obter o permiso de conducir Clase C-1.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto ao que aspiran.

f) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario no que houber estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

2.- As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como persoal laboral fixo.

CUARTA. Presentación de solicitudes

1.- As instancias solicitando tomar parte do proceso selectivo, dirixiranse o Alcalde-Presidente do Concello de Moraña e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Moraña de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas, ou a través da sede electrónica <https://morana.sedelectronica.gal>, ou ben de calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Aqueles aspirantes que presenten en rexistro distinto ao do Concello de Moraña deberán enviar copia da solicitude debidamente rexistrada por fax ao número 986553442 ou por correo electrónico a concello@morana.org.

Xuntarase coa instancia a seguinte documentación:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) Certificado de escolaridade ou equivalente da persoa solicitante.

c) Permiso de conducir Clase C-1.

d) Acreditación da condición de persoa con discapacidade no caso de estar recoñecida pola Administración competente (so no caso de que solicite a adaptación das probas).

e) Copia do título do Celga 2 ou equivalente debidamente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, no caso de solicitar a exención do exame de galego.



f) Documentación acreditativa dos méritos da fase de concurso.

2.- Para seren admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán manifestar na súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

3.- As persoas con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude e, no seu caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e medios para realizaren os exercicios nos que a adaptación fose necesaria.

4.- As persoas aspirantes quedarán vinculadas aos datos que consten na súa solicitude, aínda que os erros de feito que se poidan advertir poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a instancia de parte.

QUINTA. Prazo para a presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), mediante extracto, e previa publicación do texto íntegro das bases e a convocatoria no Boletín Oficial de Provincia de Pontevedra (BOPPO) e o extracto no Diario Oficial de Galicia (DOGA).

SEXTA. Admisión das persoas aspirantes

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, e no prazo máximo de 1 mes, a Alcaldía ditará Resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, cos nomes, apelidos e causa de exclusión. Dita resolución publicarase no BOPPO, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Moraña.

2.- Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o/s defecto/s que motivase/n a súa exclusión e/ou formular reclamacións.

3.- Rematado o citado prazo, a Alcaldía emitirá Resolución pola que aprobará a listaxe definitiva de admitidos e excluídos ao proceso selectivo. Na mesma resolución determinarase a composición nominal do Tribunal cualificador, así como o lugar de realización das probas e a data de comezo das mesmas. Dita resolución publicarase no BOPPO, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello.

4.- Contra a resolución do Alcalde-Presidente, aprobatoria da lista, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó desta notificación ou ben un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

5.- O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas.

6.- No caso de que dende un primeiro momento non houbo ningún aspirante excluído, dítase resolución aprobando a listaxe definitiva de admitidos. Na mesma resolución determinarase a composición nominal dos membros do Tribunal cualificador así como o lugar e a data de comezo das probas. Dita resolución publicarase no BOPPO, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello.

SÉTIMA. Tribunal cualificador

1.- Os membros do Tribunal Cualificador deste proceso selectivo serán designados pola Alcaldía segundo o disposto no art. 4, e) e f) do Real Decreto 896/91, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, así como no artigo 60.1 do citado Real decreto legislativo 5/2015: Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. Os membros dos órganos de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso na que se requira unha titulación e nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

2.- A composición do Tribunal axustarase ao previsto no artigo 59.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia non podendo ser parte do mesmo o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual e as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaboraran durante ese período con centros de preparación de opositores

3.- A composición nominal dos membros do Tribunal Cualificador farase pública coa resolución aprobando a listaxe definitiva de admitidos ao proceso, que será publicada no BOPPO, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello. Así mesmo, na resolución na que se designe a composición nominal do Tribunal nomearanse suplentes dos membros do mesmo.

4.- O Tribunal Cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, polo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do Presidente e do Secretario.

5.- Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público e no artigo 13.2 do Real decreto 364/1995 polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da Administración Xeral do Estado.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

6.- Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 24 da Lei 40/2015.

7.- O Tribunal quedará facultado para resolver tódalas dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas bases e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

8.- A actuación do tribunal rexerese polo disposto nas presentes bases e na Lei 40/2015.

9.- O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunha/s das probas que compoñen o proceso selectivo. Neste caso, os asesores terán dereito ás indemnizacións previstas para os vocais.

OITAVA. Comezo dos exercicios

1.- O Tribunal deberá reunirse antes de que se inicie a fase de oposición co fin de efectuar a valoración e a cualificación dos méritos achegados polas persoas aspirantes.

A data e mais a hora na que se deberá constituír o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do exercicio das probas selectivas convocadas da fase de oposición, determinaraos a Alcaldía mediante unha resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de persoas admitidas e a composición do tribunal, que se publicará mediante un anuncio no BOPPO, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello, polo menos con 10 días naturais de antelación.

2.- As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio nun único chamamento e as que non comparezan para realizalo quedarán decaídas no seu dereito, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal.

4.- As persoas aspirantes deberán presentarse para realizaren cada exercicio provistas do DNI ou doutro documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e tamén dos medios materiais necesarios para realizalo.

NOVENA. Desenvolvemento dos exercicios das probas selectivas

1.- En calquera momento o tribunal poderá requiririlles aos opositores que acrediten a súa identidade.

2.- A orde de actuación dos opositores para realizaren aqueles exercicios que non se poidan facer de forma simultánea determinaraa o tribunal mediante un sorteo en presenza das persoas aspirantes e inmediatamente antes de iniciarse o exercicio.

3.- Na realización e corrección dos exercicios escritos garantírase o anonimato, para o cal o tribunal poderá utilizar os medios que considere oportunos.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

4.- Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria deberá propoñerlle ao Alcalde, previa audiencia coa persoa interesada, a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

5.- Unha vez concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente o tribunal fará pública, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios, a relación das e dos aspirantes que o superasen, indicando a puntuación obtida. As persoas non incluídas na lista terán a consideración de “non aptas”.

6.- A relación de persoas aprobadas en cada exercicio deberá publicarse na sede electrónica e no taboleiro de anuncios, polo menos con 12 horas de antelación á nova reunión do tribunal cando se trate do mesmo exercicio e con 24 horas de antelación cando se trate dun novo exercicio.

7.- Os exercicios terán lugar a porta pechada sen outra asistencia que a dos membros do tribunal, as persoas designadas por este como colaboradoras e as persoas opositoras.

8.- Desde o momento en que remate un exercicio ou proba e ata que empece o seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días hábiles.

9.- As puntuacións obtidas no exercicio tipo test publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica, e as persoas aspirantes terán un prazo de 2 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación das respostas correctas, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Unha vez resoltas, no seu caso, as alegacións presentadas ou transcorrido o citado prazo, convocaranse as e os aspirantes que o superaron para a realización do segundo exercicio.

10.- Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo de alzada ante a Alcaldía–Presidencia que os nomeou, segundo o previsto no artigo 121 da Lei 39/2015.

DÉCIMA. Cualificación dos méritos na fase de concurso

1.- Nesta fase do procedemento comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados e xustificados documentalmente polas persoas aspirantes con referencia á data de finalización do prazo de presentación das solicitudes de participación.

A suma das puntuacións obtidas no concurso non poderá superar o 40 % da suma de puntuacións correspondentes á fase da oposición, e os títulos necesarios para acceder a outro superior non se computarán cando estes xa se valorasen.

2.- Nesta fase valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza convocada, segundo o seguinte:



BAREMO**A) Experiencia profesional (máximo 3 puntos):**

- Por servizos prestados na Administración pública en prazas ou postos de igual ou similar contido profesional ao convocado: 0,30 puntos por ano de servizo ou fracción superior a seis meses, ata un máximo de 2,00 puntos

- Por servizos prestados na empresa privada en postos de igual ou similar contido profesional ao convocado: 0,15 puntos por ano de servizo ou fracción superior a seis meses, ata un máximo de 1,00 punto

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación expedida pola Administración pública ou empresa na que prestou servizos, na que se fagan constar a praza ou posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados. Neste apartado non se computarán os servizos prestados por adscrición provisional a postos de superior ou distinta categoría.

Para tal efecto non se terán en conta as fotocopias de contratos de traballo nin a vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Tampouco se computarán neste apartado os contratos administrativos de servizos.

B) Méritos académicos (máximo 1 punto):

— Título de Técnica ou Técnico relacionado coa praza convocada: 1,00 punto

C) Cursos (máximo 4 puntos):

— Por asistir a cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da comunidade autónoma ou da Administración local, universidades, colexios oficiais, escolas da Administración pública ou mutuas colaboradoras da Seguridade Social, directamente relacionados coa praza á que se opta (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua), ata un máximo de 4,00 puntos, que se computarán do seguinte xeito:

a.- De máis de 150 horas duración: 0,30 puntos por curso

b.- De entre 100 e 150 horas de duración: 0,25 puntos por curso

c.- De entre 60 e 99 horas de duración: 0,20 puntos por curso

d.- De entre 30 e 59 horas de duración: 0,15 puntos por curso

e.- De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a 10 horas.

D.- Exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores (máximo 0,80 puntos):

- Permiso por parto, adopción ou acollemento (artigos 121 e 122 da LEPG): 0,2 puntos
- Permiso da outra persoa proxenitora por nacemento, acollemento ou adopción dunha filla ou fillo (artigo 124 da LEPG): 0,2 puntos
- Redución de xornada (artigo 106.2.a) e b) da LEPG): 0,04 puntos/mes
- Excedencia por coidado de familiares (artigo 176 da LEPG): 0,04 puntos/mes

3.- O tribunal cualificador poderá requirirrlles ás persoas aspirantes que acrediten a verificación dos extremos recollidos na documentación presentada así como cantas precisións estimen oportunas.

4.- A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse na Sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Moraña.

5.- Cada mérito alegado deberá ter incorporado o seu documento acreditativo e dixitalizado.

6.- As persoas interesadas poderán formular alegacións ante o tribunal seleccionador no prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación das puntuacións outorgadas na fase de concurso.

7.- A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar os exercicios da fase de oposición.

UNDÉCIMA. Exercicios da oposición

PRIMEIRO EXERCICIO.— De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un test de 30 preguntas con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo para a realización deste exercicio será de 35 minutos.

SEGUNDO EXERCICIO.- De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba práctica sobre o manexo e utilización de vehículos, maquinaria, ferramentas e materiais relativos ás funcións do posto e ás materias específicas relacionadas no programa e que será determinada polo tribunal antes da súa realización. O tempo máximo de duración da referida proba será determinada polo tribunal.

TERCEIRO EXERCICIO, de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ao idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.



DUODÉCIMA. Cualificación dos exercicios da oposición

1.- Cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición será cualificado entre cero (0,00) e dez (10,00) puntos, e para aprobar cada un dos exercicios deberase obter unha puntuación mínima de cinco (5,00) puntos.

Nos exercicios tipo test penalizaranse as preguntas mal contestadas, de forma que por cada 3 preguntas incorrectas se descontará unha correcta ou a súa parte proporcional.

Ademais, neste exercicio o tribunal marcará a puntuación esixida (nota de corte) para superar a proba en función da complexidade técnica desta e das peculiaridades propias da praza ou posto convocado, que se corresponderá cun número determinado de respostas acertadas unha vez descontada a penalización por respostas incorrectas. A indicada nota de corte pode ser inferior, igual ou superior ao 50 % do número de preguntas que compoñen o exercicio.

Neste tipo de exercicios quedarán automaticamente anulados os exames asinados, os que conteñan datos que identifiquen a persoa asinante ou que teñan marcas que puidesen romper o anonimato, así como os que resulten ilexibles.

2.- O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase de cero (0,00) a dous (2,00) puntos. Quedan exentas desta proba as persoas aspirantes que acrediten o Celga 2; a todas elas outorgaráselles a cualificación máxima (2 puntos).

3.- A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso de selección será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do tribunal.

4.- Cando entre dúas puntuacións outorgadas por parte dos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas ambas as dúas, a maior e a menor, e a media aritmética calcularase coas puntuacións concedidas polos demais membros do tribunal.

DÉCIMO TERCEIRA. Embarazo de risco ou parto

Se algunha das aspirantes non puidese completar o proceso selectivo a causa dun embarazo de risco ou parto debidamente acreditados, a súa situación quedará condicionada á finalización deste e á superación das fases que quedasen aprazadas, que non se poderán demorar tanto que se menoscabe o dereito do resto das e dos aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo tribunal. En todo caso, a realización das probas terá lugar antes da publicación da lista de aspirantes que superasen o proceso selectivo.

DÉCIMO CUARTA. Cualificación final e relación das persoas aprobadas

1.- Á cualificación obtida polas persoas aspirantes, resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios obrigatorios e eliminatorios, sumaráselle a que corresponda aos exercicios obrigatorios non eliminatorios e aos voluntarios realizados e, no seu caso, a puntuación obtida na fase de concurso, acadándose así a puntuación final



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

2.- Unha vez determinada a cualificación final das persoas aspirantes o tribunal fará pública a relación de das aprobadas por orde de puntuación na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello.

3.- O tribunal non poderá, en ningún caso, aprobar nin declarar que superou as probas selectivas un número superior de persoas aspirantes ao de prazas convocadas en cada proceso selectivo. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

4.- Non obstante, o tribunal, ao cualificar cada un dos exercicios, non terá en conta a limitación anterior, que só se considerará ao formularlle ao Alcalde a proposta coa relación de persoas aprobadas, na que só se incluírán aquelas opositoras e opositores que obtivesen a maior puntuación total final, que nunca poderán superar o número de prazas convocadas en cada proceso selectivo.

5.- No suposto de empate nas puntuacións totais finais entre dúas ou máis persoas aspirantes este resolverase pola puntuación total acadada na fase de concurso e, de manterse o empate, pola do apartado A) do baremo de méritos, e así sucesivamente.

6.- Todo isto sen prexuízo do disposto no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

DÉCIMO QUINTA. Achega de documentos por parte das persoas aprobadas

1.- A relación de persoas aprobadas, publicada na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello, conterá unha advertencia na que se lles recordará a estas o deber de presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que compren os requisitos esixidos para ingresar na función pública local e acceder á praza convocada.

2.- As persoas aspirantes propostas chegarán, dentro do prazo de 20 días naturais, contados desde a publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e dos requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Certificación de nacemento expedida no Rexistro civil correspondente.
- b) Certificado médico, sen prexuízo dun posterior recoñecemento.
- c) Declaración xurada de non estar separadas do servizo das administracións públicas nin incorrer nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Número da Seguridade Social.
- e) Certificado do número de conta bancaria.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

3.- Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, as persoas aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

4.- As persoas que non presenten a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderán ser nomeadas funcionarias de carreira, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carecen dalgún requisito.

DÉCIMO SEXTA. Nomeamento de persoal laboral fixo

1.- Concluído o proceso selectivo a persoa aprobada, nun número que non poderá exceder en ningún caso o das prazas convocadas, será nomeada persoal laboral fixo polo Alcalde, unha vez que xustifiquen documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o seu ingreso.

2.- A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Alcaldía, que ordenará a publicación dos nomeamentos no BOPPO, sen prexuízo da súa contratación laboral unha vez que se practique a notificación persoal de nomeamento.

3.- A contratación laboral efectuarase dentro do prazo máximo dun mes a partir da publicación do nomeamento; de non o facer nin existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, as persoas nomeadas quedarán na situación de cesantes.

DÉCIMO SÉTIMA. Carácter vinculante das bases

As bases desta convocatoria vinculan ao Concello de Moraña, os tribunais cualificadores e os aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

DÉCIMO OITAVA. Datos de carácter persoal

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un ficheiro ca finalidade de selección de persoal, e se lles reconece a posibilidade de exercer o seu dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición enviando comunicación a Concello de Moraña, Rúa 1, núm. 2 de Santa Lucía. CP 36660-Moraña (Pontevedra), ou o correo electrónico a concello@morana.org.

Os interesados deberán autorizar expresamente (a través da instancia de solicitude á convocatoria) ao Concello de Moraña a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do concello.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

DÉCIMO NOVENA. Incidencias

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para interpretar as bases da convocatoria e para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación. Ademais, poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

VIXÉSIMA. Réxime xurídico

Os procesos selectivos regularanse polo disposto nas bases da convocatoria e, no que non estea previsto nelas, polo Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, que aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; pola Lei 2/2015, de 29 de abril, que aproba a Lei do emprego público de Galicia; polo Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, que aproba o Texto refundido das disposicións legais vixente en materia de réxime local (artigos do 134 ao 137); polo Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre o procedemento de selección na Administración local; polo Decreto 95/1991, de 20 de marzo, que aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; e polo Real decreto 364/95, que aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

VIXÉSIMA PRIMEIRA. Disposición final

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 e a Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na Lei 39/2015.

Moraña, (Asinado dixitalmente na data certificada ao pé).

O Alcalde-Presidente, José Cela Camiño

ANEXO PROGRAMA**Parte xeral**

1.- A Constitución española de 1978. Os principios constitucionais. Os valores superiores. Os dereitos e deberes fundamentais. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

2.- O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación e a organización municipal. Competencias das entidades locais.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

Parte específica

1.- Coñecementos dos traballos que realiza un oficial de primeira no oficio de pintura. Descrición, características e aplicacións das distintas ferramentas, maquinaria e demais utensilios que se utilizan, e materiais.

2.- Coñecementos dos traballos que realiza un oficial de primeira no oficio de fontanería. Descrición, características e aplicacións das distintas ferramentas, maquinaria e demais utensilios que se utilizan, e materiais.

3.- Coñecementos dos traballos que realiza un oficial de primeira no oficio de carpintería. Descrición, características e aplicacións das distintas ferramentas, maquinaria e demais utensilios que se utilizan, e materiais.

4.- Coñecementos dos traballos que realiza un oficial de primeira no oficio de electricidade. Descrición, características e aplicacións das distintas ferramentas, maquinaria e demais utensilios que se utilizan, e materiais.

5.- Coñecementos no manexo de camiións de recollida de lixo, tractor con desbrozadora e retroexcavadora.

6.- Medidas de seguridade e hixiene no traballo.

