



Concello de

MORAÑA

Solicitud de participación na convocatoria pública para a provisión do posto de administrativo de administración xeral polo procedemento de oposición libre

Persoa interesada	Primeiro apelido:		Segundo apelido:				
	Nome ou razón social:		NIF:		Correo electrónico:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:		Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:		Municipio:	Provincia:			Teléfono:

EXPÓN:

Que ten a vontade de participar na convocatoria do posto de administrativo de administración xeral polo procedemento de oposición libre, e que reúne os requisitos esixidos na convocatoria

SOLICITA participar na convocatoria e ACHEGA a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI
- Títulos Bacharelato, Técnico ou equivalente da persoa solicitante
- Acreditación da condición de persoa con discapacidade no caso de estar recoñecida pola Administración competente (so no caso de que solicite a adaptación das probas).
- Copia do título do Celga 4 ou equivalente debidamente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, no caso de solicitar a exención do exame de galego.

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifieste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

- Non autorizo ao acceso

MORAÑA, _____
Sinatura

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MORAÑA
Concello de Moraña, Santa Lucía rúa 1 núm. 2- 36660 Moraña Tlf. 986 553 005
<https://morana.sedelectronica.gal>



Concello de

MORAÑA

Información básica sobre Protección de Datos

Responsable	CONCELLO DE MORAÑA
Finalidade	Atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Moraña
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación e a presentar reclamación ante as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional.

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE MORAÑA con CIF P3603200A e domicilio social sito en SANTA LUCÍA RÚA 1 NUM. 2, 36660 Moraña, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Moraña. En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO DE MORAÑA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos.

Coa presente cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico concello@morana.org. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.